

**UCHWAŁA NR XVI/180/21
RADY GMINY DOBRE**

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi .

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 5, art.5a ust.2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić wieloletni program współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Szymański

Wieloletni program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno - finansowej gminy.

§ 2.

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zm.),
- b) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) programie- rozumie się przez to program współpracy gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między władzami samorządowymi Gminy i organizacjami pozarządowymi w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,

6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) obniżanie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 5) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

Obszar współpracy gminy Dobrze z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- kulturę fizyczną i sport,
- ekologię i ochronę środowiska,
- naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 7.

- Zlecenie realizacji zadań gminy Dobrze organizacjom odbywa się poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadań publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

- Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielenie pomocy przy organizacji spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, itp.
 - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotację gminy, (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD Ziemi Mińskiej, umieszczanie informacji o konkursach na stronach internetowych gminy, itp.)
 - c) organizację przez gminę lub przez współdział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związane ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
 - f) wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizację, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19a ustawy,
 - g) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedur określonych w rozdziale 2a ustawy .

§ 8.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą założyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 9.

Priorytetem gminy Dobre jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 7. Okres realizacji programu. § 10.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na lata 2021 – 2025.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11.

Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 12.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych jest corocznie określana przez uchwałę budżetową Rady Gminy Dobre.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Gmina Dobre w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań. Kontrolowany dla zadanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługują upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którymi w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadań jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przekładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 14.

Wieloletni program współpracy Gminy Dobre z organizacjami pozarządowymi utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobre . Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w biuletynie informacji publicznej urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy, ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre), lub elektronicznej na adres urząd@gminadobre.pl /. Uwag nie zgłoszono .

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.

- Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
- Otwarte konkursy ofert są zgłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

§ 16.

- Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
- Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobrze.

§ 17.

- Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Dobrze powołuje komisję konkursową.
- W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

§ 18.

- Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrze.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
- Przewodniczący Komisji podaje publiczne informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 19.

- Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
- Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadanie zasoby osobowe i rzeczowe.
- Wójt Gminy Dobre zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
- Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
- Informację o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
- Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej .
- Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
- Organizacja, w okresie otrzymania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowania zadania przez gminę Dobre.